

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
від 14 липня 2005 року № 1263
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 06 грудня 2021 року № 2529)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ НАУКОВО-ДОСЛІДНУ УСТАНОВУ
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ МІСТА»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 33643377)

м. Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Інститут) утворена згідно з рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 426/3002 «Про створення комунальної науково-дослідної установи «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і підпорядковується Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.2. Засновником та власником Інституту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Інститут відповідно до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 426/3002 «Про створення комунальної науково-дослідної установи «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» є правонаступником комунального підприємства «Науково-дослідний інститут соціально-економічних проблем міста».

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, зокрема й валютні, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.5. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Повне найменування Інституту:

українською мовою: Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста»;

англійською мовою: Municipal Research Institution «City Development Institute».

2.2. Скорочене найменування Інституту:
українською мовою: КНДУ «НДІРоМ»;
англійською мовою: MRI «CDI».

2.3. Місцезнаходження Інституту:
вул. Героїв Севастополя, 37-а, м. Київ, 03061.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Метою діяльності Інституту є провадження наукової, науково-технічної, науково-організаційної, видавничої та іншої діяльності, спрямованої на реалізацію стратегії розвитку міста Києва.

3.2. Основними завданнями Інституту є:
наукове обґрунтування сталого економічного і соціального розвитку на території міста Києва;
сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки та у сфері науково-технічної і освітньої діяльності;
надання наукових, науково-технічних, освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
підготовка та підвищення кваліфікації наукових кадрів.

4. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

4.1. Предметом діяльності Інституту є сукупність видів його діяльності, спрямованої на досягнення мети діяльності Інституту.

4.2. Для виконання своїх завдань Інститут виконує:

4.2.1. Наукові дослідження щодо:

системного аналізу реалізації державної економічної політики, узагальнення результатів застосування інструментів її реалізації та вдосконалення механізму регулювання економічного і соціального розвитку;

проведення комплексного аналізу та прогнозування основних тенденцій розвитку економіки міста Києва (зокрема й за секторами, видами економічної діяльності);

науково-експертного супроводу вдосконалення механізмів та інструментів управління розвитком міста відповідно до змін нормативно-правового поля;

організації планування і регулювання соціально-економічного розвитку міста (стратегія сталого розвитку та програми тощо).

4.2.2. Проведення експертизи та підготовку проєктів стратегій, середньострокових і довгострокових програм розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку міста Києва, міст і регіонів України та аналіз їх ефективності.

4.2.3. Розроблення науково-методичних, аналітичних матеріалів з питань:
удосконалення механізмів управління розвитком міста Києва;

економічних і соціальних проблем регіонів, пропозицій щодо забезпечення їх комплексного розвитку, виявлення точок економічного зростання, формування спеціальних економічних зон, технологічних та індустріальних парків тощо;

проблем місцевого самоврядування, упровадження в практику принципів «належного урядування», розвитку громадянського суспільства, демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залученню мешканців до розв'язання проблем розвитку міста;

ефективності системи місцевих податків і зборів;

євроінтеграції, зокрема й адаптації світового досвіду щодо інноваційних методів регіонального управління економікою та соціальною сферою міста;

підвищення конкурентоспроможності міст та маркетингу територій;

інвестиційного потенціалу міст, регіонів, формування інвестиційних паспортів на базі статистичної, галузевої, соціологічної, експертної інформації;

розроблення інвестиційних проєктів для підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

формування кластерів і розроблення пропозиції щодо вибору ними стратегії розвитку, міжгалузевих проблем науково-технічного прогресу й обґрунтування ефективної інвестиційної політики;

напрямів структурної, інвестиційної та науково-технічної політики;

проблем розвитку ринкових відносин, сприяння підприємництву та післяприватизаційній підтримці підприємств;

підготовки та здійснення місцевих запозичень;

методів формування та організації зовнішньоекономічних зв'язків міста Києва;

проблем демографії та раціонального використання трудових ресурсів міста;

проблем соціального захисту населення міста, подолання бідності, упровадження страхової медицини;

проблем продовольчого забезпечення мешканців столиці;

ефективності системи надання адміністративних послуг та розроблення стандартів їх надання;

регіональних проблем ресурсокористування та ресурсозбереження, обґрунтування методів створення безвідходних виробництв;

економіко-організаційних механізмів регулювання земельних відносин у місті Києва та розвитку системи управління комунальною власністю міста Києва;

соціально-економічних аспектів інформатизації управління міським господарством.

4.2.4. Дослідження, розробку та підготовку аналітичних матеріалів у сфері публічного управління:

регіональне управління (реформа децентралізації, підвищення ефективності управління районами міста на основі моніторингу та оцінки тенденцій їх розвитку);

місцеве самоврядування (визначення ролі та використання можливостей територіальної громади в межах законодавства, розроблення проєктів локальних нормативно-правових актів, застосування форм прямої демократії, упровадження інноваційних форм залучення громадськості до процесу управління містом).

4.2.5. Соціологічні дослідження (збір, аналіз та вивчення громадської думки населення й оприлюднення соціологічної та іншої інформації у засобах масової інформації).

4.2.6. Освітню діяльність (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методична робота).

4.2.7. Видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру (пропагування досвіду, оприлюднення практичних розробок і рекомендацій через засоби масової інформації та власні видання).

4.2.8. Діяльність у сфері інформатизації:

науково-технічна (виконання дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних та проектно-пошукових робіт);

участь у формуванні програм, що стосуються інформатизації міста Києва, та реалізації їх завдань;

надання експертної оцінки у сфері інформаційних технологій;

планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем;

розроблення, модифікація, тестування і технічна підтримка програмного забезпечення, баз даних, вебсайтів;

оброблення даних (системний аналіз, аналітична обробка);

інша професійна діяльність у сфері інформаційних технологій.

4.2.9. Консультаційну діяльність та супровід окремих проєктів щодо розвитку міста Києва.

4.2.10. Розроблення та підтримку єдиних підходів бухгалтерського обліку (з урахуванням міжнародних стандартів обліку в державному секторі).

4.3. Основні напрями забезпечення діяльності Інституту:

формування, затвердження та виконання планів науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, підготовка та виконання аналітичних записок;

вирішення питань кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

координація та співробітництво з іншими науково-дослідними організаціями й установами в Україні та за кордоном для розв'язання проблем регіонального розвитку;

організація та проведення конференцій, нарад, тренінгів, семінарів;

проведення громадських консультацій, комунікаційних заходів та використання інших форм залучення громадян до розв'язання проблем розвитку міста Києва, самоврядування, підвищення громадської активності;

взаємний обмін науковцями та фахівцями з науковими та іншими організаціями й установами України та закордонних країн;

підбір експертів і консультативних організацій для розв'язання міських проблем галузевого характеру;
залучення партнерів для міжнародної співпраці та супровід міжнародних проєктів.

4.4. Інститут провадить інші види наукової, видавничої, посередницької та господарської діяльності, дозволеної законодавством України, зокрема:

проводить спільні наукові дослідження та розробки з іншими вітчизняними та закордонними організаціями;

надає кваліфіковану науково-практичну, консультаційну та іншу допомогу органам влади, установам, організаціям і підприємствам, іншим юридичним та фізичним особам із соціально-економічних питань;

сприяє підготовці наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру, організовує роботу з підготовки, перепідготовки кадрів та підвищення їх кваліфікації тощо.

5. МАЙНО ІНСТИТУТУ

5.1. Майно Інституту становлять основні фонди, оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображено в самостійному балансі Інституту.

Майно Інституту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Реалізуюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Джерелами фінансування Інституту є:

5.2.1. Кошти бюджету міста Києва.

5.2.2. Майно, передане Власником або уповноваженим ним органом.

5.2.3. Власні надходження відповідно до Бюджетного кодексу України.

5.2.4. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Інститут має право виключно за рішенням Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Інститут має право:

6.1.1. Організовувати свою діяльність згідно із законодавством і цим Положенням.

6.1.2. Самостійно планувати та провадити свою наукову і господарську діяльність за винятком питань, що належать до компетенції Власника чи Департаменту.

6.1.3. Встановлювати форми, системи і розмір оплати праці науковим, науково-педагогічним та іншими працівникам відповідно до законодавства України.

6.1.4. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності:

а) самостійно:

створювати науково-дослідні, науково-педагогічні та дослідно-конструкторські відділи, тимчасові наукові (творчі) колективи;

залучати до роботи в тимчасових творчих колективах на договірних засадах власних співробітників, сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають відповідну кваліфікацію, в порядку, встановленому законодавством України;

укладати договори (контракти) зі споживачами наукової продукції, зокрема й іноземними замовниками, самостійно виготовляти та реалізовувати науково-технічну продукцію, виконувати роботи й надавати послуги;

провадити іншу господарську діяльність, яка не суперечить Положенню, дозволена законодавством України і сприяє вирішенню завдань Інституту;

забезпечувати проведення та участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах, торгах, аукціонах, ярмарках в установленому порядку;

виступати позивачем, відповідачем та третьою особою в судах;

провадити освітню діяльність;

бути учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до завдань, визначених цим Положенням, у межах законодавства України;

виступати учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, розвивати міжнародне, ділове науково-технічне співробітництво, обмін науковим досвідом, кадрами;

укладати договори (контракти), а також здійснювати інші правочини з юридичними особами усіх форм власності й громадянами як в Україні, так і за кордоном;

брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проєктів, у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів, у міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України;

отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи й матеріали для виконання завдань, визначених цим Положенням.

б) за погодженням з Департаментом:

визначати стратегію та напрями розвитку Інституту;

відкривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій у банківських установах.

6.1.5. За згодою Власника:

створювати філії та інші відокремлені підрозділи.

6.2. Обов'язки Інституту:

забезпечення формування Тематичного переліку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, що виконуються Інститутом за рахунок коштів бюджету міста Києва, та контролю за його виконанням з урахуванням потреб розвитку міста відповідно до завдань Стратегії розвитку міста Києва;

забезпечення своєчасної і повної сплати податків, зборів, платежів до державного та місцевого бюджетів;

розвиток основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання;

створення належних умов для високопродуктивної праці співробітників Інституту, додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснення заходів з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Інституту;

проведення досліджень та постачання наукової продукції й надання послуг відповідно до укладених договорів (контрактів, угод);

забезпечення дотримання законодавства щодо охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки;

забезпечення захисту інтелектуальної власності, збереження технологічної ліцензійної інформації;

здійснення бухгалтерського обліку та складення статистичної звітності згідно із законодавством;

забезпечення цільового використання закріпленого за Інститутом майна і виділених бюджетних коштів;

своєчасне й у повному обсязі надання Департаменту інформації про діяльність Інституту.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Безпосереднє управління Інститутом здійснює директор.

7.2. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу штатних наукових працівників Інституту за конкурсом на п'ятирічний строк з правом бути переобраним і призначається на посаду в порядку, передбаченому цим Положенням.

7.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь і стаж роботи на посадах наукових та (або) науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду директора Інституту має бути громадянином України.

7.4. Процедура обрання директора проводиться в три етапи:
оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора;
підготовка виборів;
проведення виборів.

7.5. Департамент оголошує конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора. Особа, яка займає посаду директора Інституту, продовжує виконувати обов'язки директора до обрання нового директора Інституту та укладення з ним контракту. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Департамент оприлюднює таке оголошення на своєму офіційному вебсайті.

Департамент протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту і протягом 20 календарних днів з дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам та встановленим додатковим вимогам, на розгляд зборів колективу працівників Інституту.

Порядок підготовки виборів та їх проведення визначає Департамент.

7.6. До складу осіб, які беруть участь у виборах, входять заступники директора Інституту, учений секретар, керівники наукових підрозділів, відділів, секторів та їхні заступники, головні, провідні, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, наукові співробітники-консультанти, провідні соціологи, головні конструктори, провідні інженери-програмісти.

Персональний склад організаційного комітету з проведення виборів та персональний склад виборчої комісії визначається за погодженням з Департаментом наказом директора Інституту або виконуючого обов'язки директора Інституту (у разі дострокового припинення контракту) протягом семи календарних днів з дати публікування оголошення про проведення конкурсу.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

7.7. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше ніж 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

участь у виборах взяли менше як 2/3 виборців.

Якщо в першому турі виборів брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у

виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, зберігається в Інституті протягом п'яти років.

7.8. З кандидатом, який набрав більше ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, за поданням Департаменту Київський міський голова укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання. Директор Інституту може бути звільнений з посади Київським міським головою з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення умов контракту.

7.9. Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконувачем обов'язків) на посаду керівника Інституту особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.10. Директор Інституту:

7.10.1. Очолює Інститут, представляє Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності.

7.10.2. Несе персональну відповідальність перед органом, до сфери управління якого належить Інститут, та Департаментом за виконання покладених на Інститут завдань, визначених цим Положенням, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження майна, закріпленого за Інститутом, дотримання законодавства України.

7.10.3. Затверджує положення про філії та інші відокремлені підрозділи Інституту.

7.10.4. Вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

7.10.5. Визначає функціональні обов'язки працівників та затверджує посадові інструкції працівників Інституту.

7.10.6. Укладає колективний договір з органом, уповноваженим від трудового колективу, на укладення такого договору, який підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

7.10.7. Укладає трудові договори (контракти).

7.10.8. Самостійно вирішує питання діяльності Інституту в межах законодавства України та відповідно до цього Положення.

7.10.9. Розпоряджається майном та коштами Інституту відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Положення.

7.10.10. Видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання, укладає договори, контракти, угоди, довіреності. За погодженням з Департаментом відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в банківських установах.

7.10.11. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Інституту згідно із законодавством України та колективним договором.

7.10.12. Створює в Інституті умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці в Інституті, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.10.13. Призначає частину складу вченої ради Інституту.

7.10.14. Здійснює інші передбачені нормативно-правовими актами повноваження, що забезпечують виконання завдань Інституту.

7.10.15. Призначає і звільняє з посади заступників директора Інституту, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників з додержанням вимог законодавства України.

7.11. Управління філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами Інституту здійснює відповідний керівник (директор філії, представництва, іншого відокремленого підрозділу), якого призначає на посаду директор Інституту на контрактній основі за погодженням з Департаментом.

7.12. В Інституті функціонує вчена рада як колегіальний орган управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Директор Інституту, заступник директора з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з її членів.

Кількісний склад членів вченої ради Інституту становить 11 осіб. Не менше як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників Інституту, а решта її членів призначається наказом директора Інституту.

До складу вченої ради входять заступник директора з наукової роботи, вчений секретар Інституту та голова первинної профспілкової організації. До складу вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні вчені, представники інших наукових організацій і державних органів, які не працюють в Інституті. Положення про вчену раду Інституту та її персональний склад затверджується наказом директора Інституту за погодженням з Департаментом.

7.13. Гранична штатна чисельність Інституту погоджується Департаментом.

7.14. Структура Інституту затверджується Департаментом.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Інститут є неприбутковою установою і не є платником податку на прибуток, провадить некомерційну господарську діяльність.

8.2. Інститут самостійно організовує та здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, бюджетну, статистичну, наукову та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України, органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Інституту.

Фінансова та бюджетна звітність Інституту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту в установленому порядку.

8.3. Фінансово-господарська діяльність Інституту провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

8.4. Доходи (прибутки), отримані Інститутом, не можуть бути розподілені серед засновників, членів, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

8.5. Інститут використовує доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.6. Власні надходження Інституту можуть бути використані відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.7. Власні надходження Інститут отримує додатково до коштів загального фонду місцевого бюджету і відповідно до законодавства включає до спеціального фонду бюджету.

9. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, визначених законодавством України.

9.2. Припинення Інституту здійснює комісія з припинення, яку утворює Власник або орган, який прийняв рішення про припинення Інституту.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту.

9.4. У разі реорганізації права та обов'язки Інституту переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення Інституту (унаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема й активи, за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. У разі реорганізації або ліквідації Інституту звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Інститут вважається таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення Інституту.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни й доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України, в тому ж порядку, яким затверджено Положення.

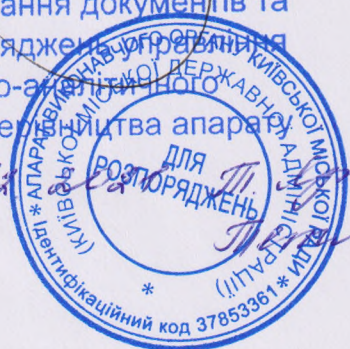
Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Наталія МЕЛЬНИК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст.

відділу редагування документів та випуску розпоряджень, у тому числі контрольних актів, для забезпечення керівництва апарату



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 14
(Готаріодзіла) арк.
Заступник начальника відділу редагування
документів та випуску розпоряджень
управління контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату
Надія Гуць Надія ГУЦЬ
14 грудня 2021 року

